



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
урбанизам и заштиту животне средине**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4719 Ф: +381 21 456 238
ekourb@vojvodina.gov.rs | www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 140-111-60/2022-02

ДАТУМ: 20. јул 2022. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ БЛАЗА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 752/2022
Датум: 20. 7. 2022.
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021 и 123/2021 – др. закон) и члана 5. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

I Орган у коме се радно место попуњава: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

II Радно место које се попуњава: радно место – урбанистички инспектор, у звању саветника у Сектору за инспекцијске послове – 1 извршилац, на неодређено време

Опис послова: Обавља сложене послове из области инспекцијског надзора над применом и спровођењем закона и других прописа који се односе на урбанизам и просторно планирање; врши инспекцијски надзор над радом општинских и градских органа управе, организација, предузећа и других субјеката који се баве пословима из области просторног и урбанистичког планирања и пројектовања; доноси решења у првостепеном управном поступку; израђује материјале по програму рада Сектора; учествује у изради нацрта закона и других прописа из тих области; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на урбанизам и просторно планирање; израђује анализе, информације, мишљења и друге материјале из области рада Сектора; прима странке; прати прописе и праксу у области урбанизма и просторног планирања; остварује сарадњу са републичким, покрајинским, општинским и градским органима управе; обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за инспекцијске послове.

Услови за рад на радном месту: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним архитектонским или грађевинским студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правноснажно

осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

III Место рада: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 6

IV Избор кандидата заснива се на провери стручне оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција

Изборни поступак спроводи се писаном провером, путем тестова, задатака и симулације, као и завршним разговором са кандидатима.

У изборном поступку вршиће се провера следећих компетенција:

1. Опште функционалне компетенције:

- **„Организација и рад органа аутономне покрајине“** – провериће се писмено (путем теста) Материјали за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа аутономне покрајине“: Статут Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/2014), Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/2014), Пословник Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, бр. 28/2019 и 30/2019 – испр.) и Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021)
- **„Дигитална писменост“** – провериће се решавањем задатака практичним радом на рачунару Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (сертификат, уверење, потврду и сл.) и жели да на основу ње буде ослобођен провере за компетенцију „дигитална писменост“, потребно је уз пријаву доставити и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће прихватити доказ који је приложен или ће бити потребна провера.
- **„Пословна комуникација“** – провераваће се писмено (путем теста)

2. Посебне функционалне компетенције:

- **за област рада: „Инспекцијски послови“** (општи управни поступак и основе управних спорова; основе казненог права и казnenих поступака; основе прекршајног права и прекршајни поступак; основе привредног права и привредног пословања; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; функционални јединствени информациони систем; основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; кодекс понашања и етике инспектора.) – провера ће се вршити писаном симулацијом

- **за одређено радно место: „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ и „Прописи из делокруга радног места“** - провера ће се вршити писмено (путем теста) Материјали за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ и „Прописи из делокруга радног места“: Статут Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/2014), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) и Закон о планирању и изградњи изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021).

3. Завршни разговор с кандидатом

Чланови конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатом у циљу процене његове мотивације за рад на радном мету, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа.

V Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана оглашавања интерног конкурса.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Сања Шкиљевић, тел: 021/487-4456.

VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „за интерни конкурс за радно место – урбанистички инспектор, у звању саветника“.

VIII Датум оглашавања: 25. јул 2022. године.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- 1) потписана пријава са адресом становања, е mail адресом и бројем телефона;
- 2) биографија са наводима о дасадашњем радном искуству;
- 3) оверена фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
- 4) уверење о држављанству, не старије од шест месеци од дана оглашавања интерног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 5) уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања интерног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 6) диплома којом се потврђује стручна спрема према условима (оригинал или оверена фотокопија);
- 7) уверење о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија), уколико га је кандидат положио;
- 8) уверење о положеном испиту за инспектора (оригинал или оверена фотокопија), уколико га је кандидат положио;
- 9) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење, уговор и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- 10) оверена фотокопија возачке дозволе односно испис очитане возачке дозволе за управљање моторним возилом „Б“ категорије
- 11) доказ о познавању рада на рачунару (оригинал или оверена фотокопија), уколико га кандидат поседује;
- 12) решење о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија);
- 13) Образац I или Образац II – потписана изјава у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- 14) Образац III – потписана изјава да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде радне дужности.

Напомене:

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне, јединице локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада, у супротном му престаје радни однос. Службеник који је у радном односу на неодређено време, дужан је да има положен државни стручни испит. Службеник коме пробни рад није обавезан у складу са законом, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидат без положеног испита за инспектора, прима се на рад под условом да тај испит положи, уколико подлеже обавези полагања у складу Законом о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др. закон и и 85/2018), у року који је прописан тим законом.

Одредбама чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о томе да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац II).

Обрасци изјава се налазе на веб страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs. и на веб страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs.

X Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособљености, знања и вештина, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на е-mail адресу односно телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у органима Аутономне покрајине Војводине, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган Аутономне покрајине Војводине. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине.

Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, на веб страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs. и на веб страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs.

