



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за здравство**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119  
psz@vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ  
РЕСУРСИМА  
Број: 709/2022  
Датум: 07-07-2022  
НОВИ САД

БРОЈ: 138-111-56/2022-01-4

ДАТУМ: 08. јул 2022. године

На основу члана 94. и члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 – др закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) члана 12. и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних мест у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ број 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) Покрајински секретаријат за здравство оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО

**I Орган у коме се радно место попуњава:** Покрајински секретаријат за здравство, Нови Сад, улица Булевар Михајла Пупина број 16

**II Радно место која се попуњава:**

**1. Радно место санитарни инспектор, разврстано у звању саветник, у Сектор за санитарни надзор и јавно здравље, Одељење за санитарну инспекцију Нови Сад – 7 извршилаца**

**Опис послова:** Обавља послове инспекцијског надзора непосредним увидом у поступање предузећа, установа и других правних и физичких лица у погледу примене закона и других прописа и предузимање прописаних мера у областима под санитарним надзором; врши инспекцијски надзор, израђује записник и по потреби налаже мере, односно доноси решења ради отклањања утврђених неправилности; врши контролу извршења наложених мера и контролу благовремености извршења наложених мера; обавља инспекцијске и са њима повезане стручне послове који обухватају: санитарни надзор у области заштите становништва од заразних болести, безбедности хране, здравствене исправности предмета опште употребе у производњи и промету, јавног снабдевања становништва хигијенски исправном водом за пиће; контролу санитарно-хигијенског стања објеката под санитарним надзором и средстава јавног саобраћаја; санитарни надзор над лицима која су законом стављена под здравствени надзор, као и надзор над постројењима, уређајима и опремом која се користи ради обављања делатности под санитарним надзором; контрола спровођења програма за стицање основних знања о хигијени хране и личној хигијени код субјеката под санитарним надзором; израђује анализе, извештаје и информације у вези обављених надзора; утврђивање санитарно-хигијенских и здравствених услова објеката под санитарним надзором у поступцима изградње или реконструкције и редовну контролу над тим објектима; решава у управним стварима у првом степену, изриче управне мера и подноси пријаве надлежним правосудним органима; даје мишљења на планска документа, мишљења о санитарним условима у поступку издавања акта о урбанистичко-техничким условима у поступцима изградње објеката под санитарним надзором; даје опште и посебне санитарне услове потребне за издавање акта о урбанистичким условима у објектима под санитарним надзором и санитарну сагласност на пројектно-техничку документацију и коришћење објеката под санитарним надзором; учествује у изради извештаја о раду Одељења/Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором и води евиденцију објеката под санитарним надзором, води евиденције и израђује извештаје о извршеним инспекцијским прегледима,

наложеним мерама и друге извештаје о раду; обавља статистичко-евиденционе послове; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове које му одреди покрајински секретар, помоћник покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље и начелник Одељења или шеф Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**Место рада:** Одељењу за санитарну инспекцију Нови Сад, Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 25.

**2. Радно место санитарни инспектор, разврстано у звању саветник, у Сектор за санитарни надзор и јавно здравље, Одељење за санитарну инспекцију Сомбор – 1 извршилац**

**Опис послова:** Обавља послове инспекцијског надзора непосредним увидом у поступање предузећа, установа и других правних и физичких лица у погледу примене закона и других прописа и предузимање прописаних мера у областима под санитарним надзором; врши инспекцијски надзор, израђује записник и по потреби налаже мере, односно доноси решења ради отклањања утврђених неправилности; врши контролу извршења наложених мера и контролу благовремености извршења наложених мера; обавља инспекцијске и са њима повезане стручне послове који обухватају: санитарни надзор у области заштите становништва од заразних болести, безбедности хране, здравствене исправности предмета опште употребе у производњи и промету, јавног снабдевања становништва хигијенски исправном водом за пиће; контролу санитарно-хигијенског стања објеката под санитарним надзором и средстава јавног саобраћаја; санитарни надзор над лицима која су законом стављена под здравствени надзор, као и надзор над постројењима, уређајима и опремом која се користи ради обављања делатности под санитарним надзором; контрола спровођења програма за стицање основних знања о хигијени хране и личној хигијени код субјеката под санитарним надзором; израђује анализе, извештаје и информације у вези обављених надзора; утврђивање санитарно-хигијенских и здравствених услова објеката под санитарним надзором у поступцима изградње или реконструкције и редовну контролу над тим објектима; решава у управним стварима у првом степену, изриче управне мера и подноси пријаве надлежним правосудним органима; даје мишљења на планска документа, мишљења о санитарним условима у поступку издавања акта о урбанистичко-техничким условима у поступцима изградње објеката под санитарним надзором; даје опште и посебне санитарне услове потребне за издавање акта о урбанистичким условима у објектима под санитарним надзором и санитарну сагласност на пројектно-техничку документацију и коришћење објеката под санитарним надзором; учествује у изради извештаја о раду Одељења/Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором и води евиденцију објеката под санитарним надзором, води евиденције и израђује извештаје о извршеним инспекцијским прегледима, наложеним мерама и друге извештаје о раду; обавља статистичко-евиденционе послове; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове које му одреди покрајински секретар, помоћник покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље и начелник Одељења или шеф Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године

радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**Место рада:** Одељење за санитарну инспекцију Сомбор, Сомбор Трг Цара Уроша 1,

**3. Радно место санитарни инспектор, разврстано у звању саветник, у Сектор за санитарни надзор и јавно здравље, Одељење за санитарну инспекцију Суботица – 1 извршилац**

**Опис послова:** Обавља послове инспекцијског надзора непосредним увидом у поступање предузећа, установа и других правних и физичких лица у погледу примене закона и других прописа и предузимање прописаних мера у областима под санитарним надзором; врши инспекцијски надзор, израђује записник и по потреби налаже мере, односно доноси решења ради отклањања утврђених неправилности; врши контролу извршења наложених мера и контролу благовремености извршења наложених мера; обавља инспекцијске и са њима повезане стручне послове који обухватају: санитарни надзор у области заштите становништва од заразних болести, безбедности хране, здравствене исправности предмета опште употребе у производњи и промету, јавног снабдевања становништва хигијенски исправном водом за пиће; контролу санитарно-хигијенског стања објеката под санитарним надзором и средстава јавног саобраћаја; санитарни надзор над лицима која су законом стављена под здравствени надзор, као и надзор над постројењима, уређајима и опремом која се користи ради обављања делатности под санитарним надзором; контрола спровођења програма за стицање основних знања о хигијени хране и личној хигијени код субјеката под санитарним надзором; израђује анализе, извештаје и информације у вези обављених надзора; утврђивање санитарно-хигијенских и здравствених услова објеката под санитарним надзором у поступцима изградње или реконструкције и редовну контролу над тим објектима; решава у управним стварима у првом степену, изриче управне мера и подноси пријаве надлежним правосудним органима; даје мишљења на планска документа, мишљења о санитарним условима у поступку издавања акта о урбанистичко-техничким условима у поступцима изградње објеката под санитарним надзором; даје опште и посебне санитарне услове потребне за издавање акта о урбанистичким условима у објектима под санитарним надзором и санитарну сагласност на пројектно-техничку документацију и коришћење објеката под санитарним надзором; учествује у изради извештаја о раду Одељења/Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором и води евиденцију објеката под санитарним надзором, води евиденције и израђује извештаје о извршеним инспекцијским прегледима, наложеним мерама и друге извештаје о раду; обавља статистичко-евиденционе послове; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове које му одреди покрајински секретар, помоћник покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље и начелник Одељења или шеф Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**Место рада:** Одељење за санитарну инспекцију Суботица, Суботица Трг Лазара Нешића 1

**4. Радно место санитарни инспектор, разврстано у звању саветник, у Сектор за санитарни надзор и јавно здравље, Одсек за санитарну инспекцију Кикинда – 1 извршилац**

**Опис послова:** Обавља послове инспекцијског надзора непосредним увидом у поступање предузећа, установа и других правних и физичких лица у погледу примене закона и других прописа и предузимање прописаних мера у областима под санитарним надзором; врши инспекцијски надзор,

израђује записник и по потреби налаже мере, односно доноси решења ради отклањања утврђених неправилности; врши контролу извршења наложених мера и контролу благовремености извршења наложених мера; обавља инспекцијске и са њима повезане стручне послове који обухватају: санитарни надзор у области заштите становништва од заразних болести, безбедности хране, здравствене исправности предмета опште употребе у производњи и промету, јавног снабдевања становништва хигијенски исправном водом за пиће; контролу санитарно-хигијенског стања објеката под санитарним надзором и средстава јавног саобраћаја; санитарни надзор над лицима која су законом стављена под здравствени надзор, као и надзор над постројењима, уређајима и опремом која се користи ради обављања делатности под санитарним надзором; контрола спровођења програма за стицање основних знања о хигијени хране и личној хигијени код субјеката под санитарним надзором; израђује анализе, извештаје и информације у вези обављених надзора; утврђивање санитарно-хигијенских и здравствених услова објеката под санитарним надзором у поступцима изградње или реконструкције и редовну контролу над тим објектима; решава у управним стварима у првом степену, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; даје мишљења на планска документа, мишљења о санитарним условима у поступку издавања акта о урбанистичко-техничким условима у поступцима изградње објеката под санитарним надзором; даје опште и посебне санитарне услове потребне за издавање акта о урбанистичким условима у објектима под санитарним надзором и санитарну сагласност на пројектно-техничку документацију и коришћење објеката под санитарним надзором; учествује у изради извештаја о раду Одељења/Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором и води евиденцију објеката под санитарним надзором, води евиденције и израђује извештаје о извршеним инспекцијским прегледима, наложеним мерама и друге извештаје о раду; обавља статистичко-евиденционе послове; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове које му одреди покрајински секретар, помоћник покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље и начелник Одељења или шеф Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**Место рада:** Одсек за санитарну инспекцију Кикида, Кикинда Кикинда Трг српских добровољаца 11

**5. Радно место за послове санитарног надзора, разврстано у звању сарадник, Одељење за санитарну инспекцију Суботица, Сектор за санитарни надзор и јавно здравље – 1 извршилац**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове санитарног надзора у складу са овлашћењима утврђеним законом о санитарном надзору и другим законима; решава у управним стварима у првом степену и изриче управне мере у складу са овлашћењима утврђеним законом о санитарном надзору и другим законима; подноси пријаве надлежним правосудним органима; води евиденцију објеката под санитарним надзором, израђује извештаје о извршеним инспекцијским прегледима, наложеним мерама и друге извештаје о раду; учествује у изради извештаја о раду одељења/одсека; обавља статистичко-евиденционе послове; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове које му одреди покрајински секретар, помоћник покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље и начелник Одељења, односно шеф Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за

инспектора; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**Место рада:** Одељење за санитарну инспекцију Суботица, Суботица Трг Лазара Нешића 1

**III Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да има прописано образовање, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

**IV Врста радног односа:** сва радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати без положеног испита за инспектора примају се у радни однос под условом да тај испит положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

**V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Изборни поступак за сва радна места спроводи се из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом. У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

**Провера општих функционалних компетенција:**

- „Организација и рад органа аутономне покрајине у Републици Србији” - провераваће се путем теста (писмено)
- „Дигитална писменост” - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- „Пословна комуникација” - провераваће се путем теста (писмено)

У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост” (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријаву на конкурс достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпун да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство [www.zdravstvo@vojvodina.gov.rs](mailto:www.zdravstvo@vojvodina.gov.rs).

**Провера посебних функционалних компетенција:**

- **Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови** (општи управни поступак и основе управних спорова; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) – провераваће се путем теста (писмено)

- **Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови**( канцеларијако пословање) – провераваће се путем теста (писмено)
- **Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи, акти и процедуре из делокруга радног места** (Закон о санитарном надзору, Закон о заштити становништва од заразних болести, Закон о безбедности хране, Закон о предметима опште употребе, Закон о водама) - провераваће се путем теста (писмено)

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство [www.zdravstvo@vojvodina.gov.rs](mailto:www.zdravstvo@vojvodina.gov.rs).

**Провера понашајних компетенција:** У изборном поступку за сва радна места проверавају се понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) путем прихотријских тестова – стандардизованим инструментом (писмено) и путем интервјуа базираном на компетенцијама (усмено).

**Интервју са комисијом:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

#### **VI Адреса на коју се подноси пријаве за јавни конкурс:**

Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, са назнаком „**јавни конкурс – назив радног места**“.

**VII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:** Млађен Симић, контакт телефон: 021 4874748 и 063 692918, [mladjen.simic@vojvodina.gov.rs](mailto:mladjen.simic@vojvodina.gov.rs)

**VIII Датум оглашавања: 13. јул 2022. године.**

**IX Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурсy у дневном листу „Куир“**

**X Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:** потписана пријава на конкурс са називом радног места на које се конкурише, биографијом и наводима о дасадашњем радном искуству, контакт телефон и мејл адреса; оригинал или оверена фотокопија уверења од држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора; оригинал или оверена фотокопија доказа потребном радном искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена

евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да се учесник конкурса изјасни на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац изјаве I и образац изјаве II). Кандидати уз пријаву достављају и изјаву да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде радне дужности (образец изјаве III). Образци изјава објављени су на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: [www.ljudskiresursi@vojvodina.gov.rs](mailto:www.ljudskiresursi@vojvodina.gov.rs), као и на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство [www.zdravstvo@vojvodina.gov.rs](mailto:www.zdravstvo@vojvodina.gov.rs).

#### **XI Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 01. августа 2022. године у просторијама Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16. Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама.

**НАПОМЕНА:** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за здравство решењем број 138-111-56/2022-01-2 од 07.07.2022. године. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима [www.ljudskiresursi@vojvodina.gov.rs](mailto:www.ljudskiresursi@vojvodina.gov.rs), и интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство [www.zdravstvo@vojvodina.gov.rs](mailto:www.zdravstvo@vojvodina.gov.rs), а у дневном листу "Курир" објављује се обавештење о јавном конкурс и адресе интернет страница на којима је оглас објављен.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ЗДРАВСТВО**

проф. др Зоран Гојковић

