



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајинска влада

Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 48 14

sluzba.bi.apv@vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Број: 733/2022

Датум: 14.7.2022
НОВИ САД

Број: 145-111-54/2022-01-4

Дана: 14. јул 2022. године

На основу члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022) и члана 12. и 17. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/2017); в.д. директора Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

- I Орган у коме се радно место попуњава:** Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине
- II Радно место које се попуњава:** Радно место за буџетску инспекцију - буџетски инспектор, у звању саветник - 3 извршиоца, на неодређено време у Одељењу за буџетску инспекцију у Служби за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине

Опис послова: обавља сложене послове уз примену утврђених метода рада са оквиром самосталног деловања, уз повремени надзор непосредног руководиоца, обавља сложене материјално - финансијске послове, опште - правне и управно - надзорне послове инспекције над корисницима средстава пренетих из буџета АП Војводине, обавља послове контроле примене закона у области материјално - финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, сачињава записник о извршеној инспекцијској контроли и доноси решење и друге одговарајуће управне акте, подноси извештај о извршеној инспекцијској контроли, обавља и друге послове по налогу директора Службе и непосредног руководиоца. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова свог радног места.

Услови за рад на радном месту: високо образовање стечено у области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање - три (3) године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за обављање послова и пробни рад од шест месеци.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

III Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција

Изборни поступак спроводи се писаном провером (тестом и писаном симулацијом), решавањем задатака и разговором са кандидатима.

У изборном поступку вршиће се провера следећих компетенција:

1. Опште функционалне компетенције:

- „Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине“ - Статут Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 20/2014); Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 57/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021); Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ“ број 37/2014); Покрајинска скупштинска одлука о правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“ број 37/2014 и 69/2016); Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) - провериће се писмено (путем теста).
- „дигитална писменост“ - провериће се практичним радом на рачунару - решавањем задатака.
Напомена: У оквиру провере компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.) и жели да на основу њега буде ослобођен провере за компетенцију „дигитална писменост“, потребно је уз пријаву доставити и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће прихватити доказ који је приложен или ће бити потребна провера.
- „пословна комуникација“ - провериће се писмено (путем теста).

2. Посебне функционалне компетенције:

- за област рада: инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова; основе казненог права и казњених поступака; основе прекршајног права и прекршајни поступак; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; функционални јединствени информациони систем; основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; кодекс понашања и етике инспектора) - провера ће се вршити писаном симулацијом.
- за област рада: стручно - оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; поступак израде стручних налаза; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - провера ће се вршити писаном симулацијом.
- релевантни прописи из делокруга радног места: Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019), Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон), Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020), Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022.

годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2021 и 7/2022), Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 22/2017), Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Сл. гласник РС“, бр. 93/2017) и Методологија рада буџетске инспекције (www.sbi.vojvodina.gov.rs/propisi/) - провера ће се вршити писмено путем теста.

3. Завршни разговор Конкурсна комисија води са кандидатом у циљу процене његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

- IV Место рада:** Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.
- V Рок за подношење пријава на јавни конкурс:** Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.
- VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:** Виолета Рацић, начелник Одељења за буџетску инспекцију, контакт телефон: 021/487-4471 и e-mail: violeta.racic@vojvodina.gov.rs.
- VII Датум оглашавања:** 15. јул 2022. године
- VIII Адреса на коју се подноси пријава:** Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад; са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање радног места буџетски инспектор у звању саветник - 3 извршиоца“.
- IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**
1. потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, e-mail адресом и потписаном изјавом или у којој се учесник јавног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција (Образац изјаве 2) или ће то орган учинити уместо њега (Образац изјаве 1);
 2. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
 3. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса);
 4. оверена фотокопија личне карте односно извод електронског читача биометријске личне карте;
 5. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
 6. оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
 7. оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
 8. потписана изјава (Образац изјаве 3) да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
 9. оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.);
 10. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту и
 11. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора или потврда којом се доказује да кандидат има најмање седам година радног искуства на

пословима инспекцијског надзора на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору.

Напомена:

Одредбама члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење о положеном испиту за инспектора.

Учесник јавног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да **орган прибави по службеној дужности** наведене доказе, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса (Образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да **ће сам прибавити наведене доказе**, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса (Образац 2)

X Место, дан и време провере стручне оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештина, односно компетенција; у просторијама Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени писаним путем на е-mail адресу коју наведу у пријави односно телефонским путем на број телефона који наведу у пријави.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту јавног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа за оверу преписа биће одбачене Закључком Конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао в.д. директора Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине.

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду

који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада, у супротном му престаје радни однос. Службеник који је у радном односу на неодређено време, дужан је да има положен државни стручни испит. Службеник коме пробни рад није обавезан у складу са законом, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

У складу са Законом о инспекцијском надзору лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, у супротном му престаје радни однос, односно не може бити распоређен на радно место инспектора. Кандидати са положеним испитом за инспектора, као и кандидати који су приложили потврду којом се доказује да имају најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору, немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног испита за инспектора.

Овај јавни конкурс се објављује на интернет презентацији Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине и на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и на огласној табли Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, а у дневном листу „Дневник“ објављује се обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентација на којима је објављен.

