



Република Србија
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ
Број: 151-00-117/2022-02/10
Датум: 26. јануар 2023. године
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ОП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Број: 158/2023

Датум: 01-02-2023

НОВИ САД

На основу члана 35. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14, 47/2018 и 30/2018), члана 4. став 1. и члана 10. Закона о Националној академији за јавну управу („Службени гласник РС”, број 94/2017), члана 122и., став 1., став 2. и став 3 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр 113/2016, 113/17, 95/2018 и 113/17-др.закон), а сагласно члану 7. Правилника о Централној евиденцији програма стручног усавршавања у јавној управи и издавању уверења о учешћу у програму, доносим

ОДЛУКУ

о упису у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи

1. На предлог Покрајинске владе - Службе за управљање људским ресурсима уписује се у Евиденцију програма стручног усавршавања Општи програм обуке за 2023. годину и Програм обуке руководиоца за 2023. годину који се састоји од следећих тема и тематских целина:

ИБП	Програмска област	Тема или тематска целина
23-010-10012-01-01	Општи програм обуке - Лични развој	Презентација
23-010-10012-01-02	Општи програм обуке - Лични развој	Технике за раст продуктивности
23-010-10012-01-03	Општи програм обуке - Лични развој	Управљање променама
23-010-10012-02-01	Општи програм обуке - Добра управа	Електронско канцеларијско пословање
23-010-10012-02-02	Општи програм обуке - Добра управа	Примена кодекса понашања службеника и намештеника
23-010-10012-03-01	Општи програм обуке - Заштита људских права	Заштита људских права

23-010-10012-03-02	Општи програм обуке - Заштита људских права	Права припадника националних мањина
23-010-10012-03-03	Општи програм обуке - Заштита људских права	Заштита права особа са инвалидитетом
23-010-10012-03-04	Општи програм обуке - Заштита људских права	Обука лица задужених за родну равноправност
23-010-10012-03-05	Општи програм обуке - Заштита људских права	Заштита података о личности
23-010-10012-03-06	Општи програм обуке - Заштита људских права	Остваривање права детета
23-010-10012-04-01	Општи програм обуке - Дигитална писменост	Напредна обрада текста
23-010-10012-05-01	Општи програм обуке-Пословна комуникација	Вештине комуникације
23-010-10012-05-02	Општи програм обуке-Пословна комуникација	Моћ повратне информације
23-010-10012-05-03	Општи програм обуке-Пословна комуникација	Управљање конфликтом
23-010-10012-05-04	Општи програм обуке-Пословна комуникација	Електронска пословна комуникација
23-010-10012-06-01	Општи програм обуке-Управљање нормативним процесом	Процена ризика корупције у прописима као механизам за превенцију корупције
23-010-10012-07-01	Превенција корупције	Етика и интегритет
23-010-10012-07-02	Општи програм обуке-Превенција корупције	Спречавање сукоба интереса, контрола имовине функционера и регистри
23-010-10012-07-03	Општи програм обуке-Превенција корупције	Израда, спровођење и праћење спровођења планова интегритета
23-010-10012-07-04	Општи програм обуке-Превенција корупције	Заштита узбуњивача
23-010-10012-07-05	Општи програм обуке-Превенција корупције	Право на приступ информацијама од јавног значаја
23-010-10012-08-01	Општи програм обуке-Управни поступак	Општи управни поступак
23-010-10012-08-02	Општи програм обуке-Управни поступак	Примена ЗУП-а у пракси

23-010-10012-09-01	Општи програм обуке-Инспекцијски надзор	Вештине потребне за вршење инспекцијског надзора
23-010-10012-09-02	Општи програм обуке-Инспекцијски надзор	Инспекцијски надзор
23-010-10012-09-03	Општи програм обуке-Инспекцијски надзор	Ка ефикаснијим инспекцијама
23-010-10012-09-04	Општи програм обуке-Инспекцијски надзор	Инспекцијски надзор-вештине комуникације и професионалног понашања инспектора
23-010-10012-09-05	Општи програм обуке-Инспекцијски надзор	Е-инспектор
23-010-10012-10-01	Општи програм обуке-Финансијско-материјално пословање	Финансијско управљање и контрола
23-010-10012-10-02	Општи програм обуке-Финансијско-материјално пословање	Буџетско рачуноводство и извештавање
23-010-10012-10-03	Општи програм обуке-Финансијско-материјално пословање	Родно буџетирање
23-010-10012-10-04	Општи програм обуке-Финансијско-материјално пословање	Капитално буџетирање
23-010-10012-11-01	Општи програм обуке-Јавне набавке	Јавне набавке
23-010-10012-11-02	Општи програм обуке-Јавне набавке	Портал јавних набавки
23-010-10012-12-01	Општи програм обуке-Управљање програмима и пројектима и међународном развојном помоћи	Управљање пројектним циклусом и извори финансирања пројеката
23-010-10012-12-02	Општи програм обуке-Управљање програмима и пројектима и међународном развојном помоћи	Припрема предлога пројеката по процедурама Европске уније
23-010-10012-12-03	Општи програм обуке-Управљање програмима и пројектима и међународном развојном помоћи	Спровођење пројеката у складу са процедурама Европске уније
23-010-10012-13-01	Општи програм обуке-Управљање људским ресурсима	Улога кадровских јединица у управљању људским ресурсима заснована на компетенцијама

23-010-10012-13-02	Општи програм обуке-Управљање људским ресурсима	Прописи и процедуре у процесу запошљавања и методе и технике у одабиру кадрова
23-010-10012-13-03	Општи програм обуке-Управљање људским ресурсима	Утврђивање радних циљева и оцењивање службеника и каријерни развој
23-010-10012-13-04	Општи програм обуке-Управљање људским ресурсима	Анализа описа послова радног места и израда Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места засновано на компетенцијама
23-010-10012-13-05	Општи програм обуке-Управљање људским ресурсима	Дисциплинска одговорност
23-010-10012-13-06	Општи програм обуке-Управљање људским ресурсима	Спречавање злостављања на раду-мобинг
23-010-10012-14-01	Општи програм обуке-Управљање подацима	Како креирати добар извештај
23-010-10012-15-01	Општи програм обуке-Комуникација и односи са јавношћу	Односи са јавношћу
23-010-10012-15-02	Општи програм обуке-Комуникација и односи са јавношћу	Менаџмент догађаја
23-010-10012-16-01	Општи програм обуке-Информатички послови	Базе података
23-010-10012-16-02	Општи програм обуке-Информатички послови	Веб презентације органа
23-010-10012-17-01	Програм обуке руководиоца-Комуникација и односи са јавношћу	Пословни протокол
23-010-10012-17-02	Програм обуке руководиоца-Комуникација и односи са јавношћу	Јавни наступ
23-010-10012-18-01	Програм обуке руководиоца-Вештине руковођења и лични развој	Кориговање лошег радног учинка и понашања
23-010-10012-18-02	Програм обуке руководиоца-Вештине руковођења и лични развој	Постављање циљева

2. Акредитује се Општи програм обуке за 2023. годину и Програм обуке руководиоца за 2023. годину.

Образложење

Чланом 35. став 1. Закона о државној управи прописано је да посебном организацијом руководи директор, који за свој рад одговара Влади.

Чланом 10. Закона о Националној академији за јавну управу („Службени гласник РС”, број 94/2017), утврђено је да Национална академија води Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи.

Чланом 122и., став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр 113/2016, 113/17, 95/2018 и 113/17-др.закон), предвиђено је да Национална академија води Евиденцију програма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе у оквиру Централне евиденције програма стручног усавршавања у јавној управи. Ставом 2. наведеног члана предвиђено је да Централна евиденција програма стручног усавршавања садржи податке о програмима стручног усавршавања које спроводи Национална академија, у складу са овим законом и програмима стручног усавршавања које самостално спровode државни органи и јединице локалне самоуправе, у складу са законом, док је ставом 3. истог члана прописано да се Посебни програми обуке које самостално спровode државни органи, односно јединице локалне самоуправе уписују у Централну евиденцију пре почетка извођења, чиме стичу својство акредитованог програма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе.

Члан 7. Правилника о Централној евиденцији програма стручног усавршавања у јавној управи и издавању уверења о учешћу у програму прописано је да програм уписом у Централну евиденцију добија идентификациони број програма (у даљем тексту: ИБП) и да идентификациони број програма садржи: ознаку врсте програма (три цифре); ознаку календарске године у којој програм треба да се спроводи (две цифре); ознаку броја уписа (шест цифара); ознаку програмске области (две цифре); ознаку теме или тематске целине (две цифре) и ознаку спроводиоца програма (одговарајући редни број уписа из евиденције која се води у складу са прописима о акредитацији спроводилаца програма).

Програм из Тачке 1. ове Одлуке Покрајинска влада - Служба за управљање људским ресурсима је доставила Националној академији 17. јануара 2023. године (бр. 125-151-1/2023-01 од 11. јануара 2023. године), након чега је Национална академија утврдила да Програм испуњава формалне услове за упис. Ознака спроводиоца биће унета у ИБП по спровођењу обуке.

У складу са наведеним одлучено је као у диспозитиву.

В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Милетић

