



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за спорт и омладину
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 48 71
sport@vojvodina.gov.rs | www.sio.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 116-111-31/2023-01

ДАТУМ: 28. март 2023.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 383/2023
Датум: 27.3.2023.
НОВИ САД

На основу члана 97. и члана 102. Закона, о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 12., 12а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16 и 12/2022) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) покрајински секретар за спорт и омладину, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, расписује јавни конкурс ради попуњавања извршилачког радног места: **сарадник за спорт**, у звању сарадник, у Сектору за спорт, слободно је радно место у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, на неодређено време-1 извршилац.

1. Орган у коме се радно место попуњава: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

2. Радно место које се попуњава: Сарадник за спорт разврстано у звање сарадник у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, на неодређено време-1 извршилац.

3. Место рада: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

4. Опис послова радног места:

Обавља мање сложене студијско-аналитичке послове послове праћења финансијских извештаја о реализацији буџетских средстава, обавља послове финансијске контроле утрошка буџетских средстава, националних гранских спортских савеза; припрема и реализује конкурс за посебне програме у области спорта, прати финансијске извештаје о реализацији буџетских средстава, обавља послове финансијске контроле утрошка буџетских средстава, прати периодичне и завршне извештаје у вези са реализацијом посебних програма; проучава стање у области врхунског спорта и покреће иницијативе и предлаже мере за побољшање стања и решавање проблема у области неолимпијског спорта и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара; обавља и друге послове које му повери Секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар, помоћник за спорт и руководилац групе; у примени поступака, метода и техника рада уз надзор, усмерења и упутства службеника у вишим звањима.

Услови: високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит; основни ниво оспособљености за рад на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова.

5. Услови за рад на радном месту:

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан, да има прописано образовање, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе

због теже повреде дужности из радног односа и да испуњава остале услове предвиђене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

Избор кандидата заснива се на провери стручне оспособљености, знању и вештинама, које су за то радно место утврђене у оквиру општих и посебни функционалних компетенција. Изборни поступак спроводи се писаном провером, путем тестова и задатака, као и завршним разговором са кандидатима.

Опште функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку :

- Статут Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“ бр. 20/2014)
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“ бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021)
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине, („Сл. гласник РС“, бр. 99/2009, 67/2012 – одлука УС, 18/2020 - др. закон и 111/2021 - др. закон)
- Закон о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 10/2016)

Посебне функционалне компетенције за радно место које се проверавају у изборном конкурс:

Познавање области из делокруга рада Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и стручно знање из тих области рада на радном месту: Закон о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16) и подзаконска акта донета у овој области, Закон о младима („Службени лист РС“, број 50/11); Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број: 37/2014, 54/2014- др. прописи и 37/2016, 29/2017, 66/2020, 38/2021); Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон); Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 4/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021);

- „стручно знање из области рада на радном месту“-писмено, путем теста и задатака.

- „пословна комуникација“ - проверава ће се вршити непосредно кроз разговор са кандидатима;

- „дигитална писменост“- проверава ће се вршити решавањем задатака са практичним радом на рачунару који подразумева решавање задатака из области WORD, EXCEL, познавање употребе електронске поште (основе коришћења рачунара, оснве коришћења интернета, обрада података и табеларне калкулације).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ ако кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (сертификат, уверење, потврду и сл.) и жели да на основу њега буде ослобођен провере за компетенцију „дигитална писменост“, потребно је уз пријаву достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Уколико кандидат не поседује доказ о познавању рада на рачунару, провера познавања рада на рачунару извршиће се практичним радом на рачунару.

6. Завршни разговор са кандидатом: На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере. Чланови Конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатима у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

7. Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

Рок почиње да тече 29. марта 2023. године, а истиче 12. априла 2023. године.

8. Име лица задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Јелена Папић, саветница за опште правне послове, телефон 021/487-43-61 и e-mail: jelena.papic@vojvodina.gov.rs

9. Датум оглашавања 28. март 2023. године.

10. Адреса на коју се подносе пријавена јавни конкурс:

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина број 16, 21 000 Нови Сад,
КОНКУРСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА - са назнаком да се ради о пријави за
јавни конкурс, за радно место сарадник за спорту у звању сарадник.

11. Докази који се прилажу уз пријаву за јавни конкурс:

Потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три година радног искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место или решење да је нераспоређен и Образац I или II-изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих. Потписана изјава (Образац изјаве III) да кандидату није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде из радног односа.

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС) прописано је, између осталог да су органи у обавези да по службеној дужности, када је неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Доказ који се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац I или II) којим се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс (Образац изјаве I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс (Образац изјаве II).

Потписана изјава (Образац изјаве III) да кандидату није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде из радног односа; Обрасци изјава могу се преузети на веб страници Покрајинског секретаријата за спорт и омладину www.sio.vojvodina.gov.rs као и на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима, www.ljudskiresursi.gov.rs

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

12. Провера оспособљеност, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште које наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави.

Напомене: У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене решењем Конкурсне комисије. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за спорт и омладину.

Овај оглас објављен је на интернет сајту Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли послодавца, а у дневном листу „Дневник“ објављује се обавештење о јавном конкурс и адресе интернет страница на којима је оглас објављен. За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који раније нису засновали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градској општини или државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за спорт и омладину.

Оригинал документација која је достављена као доказ уз пријаву на јавни конкурс, не враћа се кандидатима, након спроведеног јавног конкурса.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

