



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
енергетику, грађевинарство и саобраћај**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 43 37  
psegc@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 143-111- 40/2023-01-6 ДАТУМ: 06.04.2023. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 95/2016, 12/2022), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА САВЕТНИК ЗА  
МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ, 1 ИЗВРШИЛАЦ У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,  
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

**I Орган у ком се попуњава радно место:**

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

**II Радно место које се попуњава:**

**САВЕТНИК ЗА МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ - 1 извршилац**

**Опис послова:** Обавља сложене студијско–аналитичке послове у области експлоатације минералних сировина, разматра захтеве, проверава испуњеност законом прописаних услова и израђује нацрте решења по захтевима за издавање одобрења за експлоатационо поље, експлоатацију, за изградњу рударских објеката и извођење рударских радова, техничке пријеме и употребне дозволе, за издавање потврде о гаранцији порекла, дозволе за управљање рударским отпадом; прати усклађивање просторног планирања са вршењем експлоатације минералних сировина; прима, прати, анализира и евидентира пријаве о почетку извођења рударских радова; учествује у изради предлога прописа из области рударства и геологије, као и изради информација из области рударства; припрема студијске анализе и информације из области рударства; прати и анализира рад рударских предузећа и припрема извештаје; прима, евидентира и обрађује податке о реализацији годишњих програма експлоатације лежишта минералних сировина, годишњих планова извођења рударских радова и дугорочних програма експлоатације које достављају субјекти који врше експлоатацију минералних сировина; прати стање и ажурира податке у информационом систему и електронској бази података експлоатационих поља у области рударства; сарађује са научним и стручним институцијама у области експлоатације минералних сировина. Прати и евидентира наплату накнаде, предузима радње у поступку и прати њихову реализацију; припрема извештаје и информације о дуговањима обвезника и наплаћеној накнади, и учествује у изради мишљења у области наплате накнаде. Учествује у пословима

поводом изјављених приговора и жалби обвезника накнаде. У извршавању послова остварује сарадњу са покрајинским органима, органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима из делокруга рада Сектора; сарађује са научним и стручним институцијама у области рударства. Одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи, када решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство. Обавља и друге послове по налогу секретара, заменика секретара, подсекретара, помоћника и шефа одсека.

**Услови:** Високо образовање у области рударског или геолошког инжењерства стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, основни ниво оспособљености за рад на рачунару, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

**Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине:** да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**III Место рада:** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

**IV У изборном поступку врши се провера стручне оспособљености, знања и вештина, односно провера компетенција и то:**

1. У складу са одредбом члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 95/2016, 12/2022) (У даљем тексту: Уредба), писаном провером вршиће се провера посебних функционалних компетенција из области знања и вештина потребних за то радно место. Материјал за припрему кандидата:
  - Статут Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 20/2014)
  - Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/2014-др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021);
  - Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број 99/2009, 67/2012 – одлука УС, 18/2020 – др. закон и 111/2021 – др. закон)
  - Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење)
  - Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 104/2016 и 9/2020 - др. закон);
  - Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, број 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн., 15/2021 - доп. усклађених дин. изн. и 15/2023 - усклађени дин. изн.).
2. Дигитална писменост врши се увидом у приложени доказ уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.), а уколико кандидат не

поседује, односно не приложи уз пријаву на конкурс, познавање рада на рачунару извршиће се писаном провером;

3. Завршни разговор са кандидатом у складу са одредбом члана 22. Уредбе, комисија ће извршити у циљу процене његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа

**V Рок у ком се подносе пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана оглашавања интерног конкурса, односно почиње 08.04.2023. године а истиче 15.04.2023. године.**

**VI Лице које је задужено за давање обавештења:** Татјана Мелвингер Мајорош, телефон: 021/487 4448.

**VII Датум оглашавања: 07. 04. 2023. године.**

**VIII Адреса на коју се подноси пријава:** Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са **назнаком „за интерни конкурс за попуњавање радног места Саветник за минералне сировине – 1 извршилац“.**

**IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

1. Потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, е mail адресом;
2. Потписана изјава (Попуњен Образац 1. или Образац 2.) у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
3. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
4. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци;
5. фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
6. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци;
7. оригинал или оверена фотокопија дипломе којим се потврђује стручна спрема;
8. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту, иколико је кандидат положио;
9. докази о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори, копија радне књижице и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
10. оригинал или оверена фотокопија уверења о познавању рада на рачунару, уколико кандидат поседује;
11. оригинал или оверена копије решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен;
12. Попуњен Образац 3., односно потписана изјава да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице самоуправе, због теже повреде радне дужности.

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.



Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора и од најмање шест месеци.

Учесник интерног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да **орган прибави по службеној дужности** наведени доказ, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник интерног конкурса определи да **ће сам прибавити наведени доказ**, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 2)

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Службенику који у наведеном року не положи државни стручни испит, престаје радни однос.

#### **X Место, дан и време провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештине у просторијама Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. О датуму и времену писане провере и разговора, учесници интерног конкурса ће бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама и путем мејла на e-mail адресе.

#### **XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсy:**

На интерном конкурсy могу да учествују службеници у аутономној покрајини запослени на неодређено време у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу преписа, биће одбачене.

Интерни Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар. Овај конкурс објављен је на web страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs) и web страници Службе за управљање људским ресурсима [www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Огњен Бјелић