



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
енергетику, грађевинарство и саобраћај**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 43 37
psegc@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 143-111- 39/2023-01-6 ДАТУМ: 06.04.2023. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ
РЕСУРСИМА
Број: 501/2023
Датум: 06-04-2023
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 95/2016, 12/2022), оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА САВЕТНИК ЗА УПРАВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, 1 ИЗВРШИЛАЦ У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

I Орган у ком се попуњава радно место:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

II Радно место које се попуњава:

САВЕТНИК ЗА УПРАВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ - 1 извршилац

Опис послова: Обавља сложене послове у другостепеном управном поступку из области грађевинарства и стамбене области, који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасно одређеним оквиром самосталног деловања, уз повремен надзор непосредног руководиоца; израђује акта по поднесцима којима се грађани и правна лица обраћају овом Секретаријату; врши послове на изради анализа, извештаја, информација и других материјала из области грађевинарства и стамбене области; прати спровођење закона и других прописа из области грађевинарства и стамбене области; прати правну праксу у области у којима решава у другостепеном управном поступку; учествује у изради нормативно-правних аката; припрема материјал за Покрајинску владу за потребе другостепеног управног поступка за решења грађевинске инспекције покрајинског секретаријата; прима странке и пружа им стручну помоћ и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара и шефа одсека.

Услови: високо образовање у области правних наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три

године, основни ниво оспособљености за рад на рачунару, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

IV У изборном поступку врши се провера стручне оспособљености, знања и вештина, односно провера компетенција и то:

1. У складу са одредбом члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 95/2016, 12/2022) (У даљем тексту: Уредба), писаном провером вршиће се провера посебних функционалних компетенција из области знања и вештина потребних за то радно место. Материјал за припрему кандидата:
 - Статут Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 20/2014)
 - Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/2014-др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021);
 - Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број 99/2009, 67/2012 – одлука УС, 18/2020 – др. закон и 111/2021 – др. закон)
 - Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење)
 - Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 64/2010 - одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС РС, 50/2013 - одлука УС РС, 98/2013 - одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-други закон, 9/2020, 52/2021);
 - Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 96/2015, 83/2018, 81/2020 – Одлука УС РС и 1/2023-Одлука УС РС);
 - Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018);
 - Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон);
 - Закон о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009).
2. Дигитална писменост врши се увидом у приложени доказ уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.), а уколико кандидат не поседује, односно не приложи уз пријаву на конкурс, познавање рада на рачунару извршиће се писаном провером;
3. Завршни разговор са кандидатом у складу са одредбом члана 22. Уредбе, комисија ће извршити у циљу процене његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа

V Рок у ком се подносе пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана оглашавања интерног конкурса, односно почиње **08.04.2023.** године а истиче **15.04.2023.** године.

VI Лице које је задужено за давање обавештења: Татјана Мелвингер Мајорош, телефон: 021/487 4448.

VII Датум оглашавања: 07. 04. 2023. године.

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са **назнаком „за интерни конкурс за попуњавање радног места Саветник за управно правне послове – 1 извршилац“.**

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, е mail адресом;
2. Потписана изјава (Попуњен Образац 1. или Образац 2.) у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
3. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
4. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци;
5. фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
6. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци;
7. оригинал или оверена фотокопија дипломе којим се потврђује стручна спрема;
8. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту, иколико је кандидат положио;
9. докази о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори, копија радне књижице и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
10. оригинал или оверена фотокопија уверења о познавању рада на рачунару, уколико кандидат поседује;
11. оригинал или оверена копије решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен;
12. Попуњен Образац 3., односно потписана изјава да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице самоуправе, због теже повреде радне дужности.

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора и од најмање шест месеци.

Учесник интерног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да **орган прибави по службеној дужности** наведени доказ, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник интерног конкурса определи да **ће сам прибавити наведени доказ**, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 2)

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Службенику који у наведеном року не положи државни стручни испит, престаје радни однос.

X Место, дан и време провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештине у просторијама Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. О датуму и времену писане провере и разговора, учесници интерног конкурса ће бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама и путем мејла на e-mail адресе.

XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници у аутономној покрајини запослени на неодређено време у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу преписа, биће одбачене.

Интерни Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар.

Овај конкурс објављен је на web страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај www.psemr.vojvodina.gov.rs и web страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

