



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада

ПРАВОБРАНИЛАШТВО АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 521 177 Ф: +381 21 520 022

www.papv.vojvodina.gov.rs

pravobranilastvo.apv@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: ЈП 35/2023

ДАТУМ: 25.05.2023. године

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) и члана 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 95/16 и 12/2022), оглашава се

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I Орган у којем се радно место попуњава:

Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава:

правобранилачки помоћник разврстано у звање саветник - I извршилац на неодређено време

Опис послова: Обавља сложене послове из надлежности Правобранилаштва; предузима радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом и израђује правобранилачке поднеске и акте на основу овлашћења заменика правобраниоца; учествује у изради извештаја, информација и анализа у вези са пословима органа, учествује у припреми делова нацрта, односно нормативних и других аката из надлежности Правобранилаштва; прати примену закона и општих аката за заштиту имовинских права Аутономне покрајине Војводине, као и друге послове по налогу правобраниоца односно његовог заменика; самосталност у раду ограничена је повременим надзором заменика када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; пословна комуникација је на умерено високом нивоу учесталости (контакти унутар и изван органа).

Услови: Високо образовање стечено на основним академским студијама у области правних наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правноснажно осуђиван на

безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

III Избор кандидата заснива се на провери стручне оспособљености, знању и вештинама, које су за то радно место утврђене у оквиру општих и посебних функционалних компетенција.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције. Изборни поступак спроводи се писменом провером знања путем теста, задатака и симулације, као и завршним разговором са кандидатом и то:

1. Опште функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

- **„Организација и рад органа аутономне покрајине“** – провераваће се писмено путем теста познавања: Покрајинске скупштине одлуке о покрајинској управи (Сл.лист АПВ" бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Сл. гласник РС", бр. 99/2009, 67/2012 - одлука УС, 18/2020 - др. закон и 111/2021 - др. закон) и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон).
- **„Дигитална писменост“** (основе коришћења рачунара, интернета, обрада текста) провераваће се практичним радом на рачунару
НАПОМЕНА: Уколико кандидат приложи одговарајући сертификат, потврду или други писмени доказ о поседовању дигиталне писмености у оригиналу или овереној фотокопији, Конкурсна комисија ће донети одлуку да ли ће прихватити доказ који је приложен или ће бити потребна провера.
- **„Пословна комуникација“** провериће се писмено путем теста.

2. Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

2.1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада које се проверавају у изборном поступку за област рада

- 2.1.1. **„нормативни послови“** (процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби, организација и партиципација јавности, примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката, припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације) провериће се писаном симулацијом
- 2.1.2. **„стручно-оперативни послови“** (методе и технике опсервације, прикупљање и евидентирање података, технике обраде и израде прегледа података, облигациони односи и имовинско -правни односи) провериће се писаном симулацијом

2.2. Посебне функционалне компетенције за радно место које се проверавају у изборном поступку:

2.2.1 **„планска документа, прописи и акти из надлежности и организације рада органа“** и то познавање: Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 55/14), Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14 и 69/16), Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 49/13, 74/13 – одлука УС, 55/14, 87/18 и 18/20), Закон о ванпарничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 25/82, 48/88, „Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 18/05, 85/12, 45/13, 55/14, 6/15, 106/15 – др. закон и 14/22), Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр.

106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење и 54/19 9/2020 – аутентично тумачење), Закон о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – одлука УС, 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18), Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење, 2/2023 – одлука УС), Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20); Закона о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“, бр. 15/01 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 20/09, 55/13 – одлука УС и 106/16 – аутентично тумачење); Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/87 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 18/20); Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) провериће се писаном симулацијом

3. **На завршни разговор** са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере, у циљу провере његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

IV Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 6.

V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања.
Рок почиње да тече 02. јуна.2023. године и истиче 16.јуна 2023. године

VI Датум оглашавања: 01. јун 2023. године

VII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:
Јелена Јовић, телефон: 021/521-177

VIII Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:
Правобранилаштво Аутономне Покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 6, Нови Сад, са
назнаком: „јавни конкурс: радно место правобранилачког помоћника“

IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. Уз пријаву која је својеручно потписана, са наведеном адресом за пријем поште, e-mail адресом, бројем телефона прилаже се радна биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
2. Диплома којом се потврђује стручна спрема према условима (оригинал или оверена фотокопија);
3. Уверење о положеном правосудном испиту (оригинал или оверена фотокопија);
4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење, уговор и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
5. Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
6. Оригинал или оверена фотокопија МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
7. Фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
8. Потписана изјава којом се учесник јавног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган по службеној дужности учинити уместо њега (образац 1 или 2);
9. Потписана изјава (образац 3) да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
10. Оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.) уколико га кандидат поседује.

НАПОМЕНА:

У складу са чл. 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. У складу са чл. 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад службеника прати његов непосредни руководиоца, који после окончања пробног рада послодавцу даје писмено мишљење о томе да ли је службеник задовољио на пробном раду. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16,95/18 – аутентично тумачење, 2/2023 – одлука УС) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размеђују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и уверење о положеном правосудном испиту.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о томе да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања података наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс (образац изјаве 1).

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибави наведене доказе, дужан је да се у писаној форми о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (образац изјава 2).

Обрасци изјава се налазе на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине: www.papv.vojvodina.gov.rs

X Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособљености, вештина и знања биће одржана у просторијама Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 6, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени писаним путем, на e-mail адресу коју наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави. На завршни разговор са Конкурсном комисијом за спровођење јавног конкурса позивају се само кандидати које су сви чланови Конкурсне комисије у свим облицима провере вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“. Чланови Конкурсне комисије воде разговор са кандидатима у циљу процене њихове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу потписа односно фотокопију докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао Правобранилац Аутономне покрајине Војводине.

Овај јавни конкурс је објављен на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине: www.papv.vojvodina.gov.rs као и на огласној табли послодавца.

Обавештење о јавном конкурс у и адресама интернет страница на којима је оглас објављен, објављено је и у дневном листу „Дневник“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом јавном конкурс у, који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



**ПРАВОБРАНИЛАЦ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Весна Иванчић