

A Vajdaság Autonóm Tartomány közeszközei felhasználóinál történő új foglalkoztatásra és kiegészítő munkavállalásra vonatkozó jóváhagyás megszerzésének eljárásáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 159/2020. szám) 4. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 8. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány a 2021. január 20-án megtartott 15. ülésén

ZÁRÓHATÁROZATOT

hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖZESZKÖZEI FELHASZNÁLÓINÁL TÖRTÉNŐ ÚJ FOGLALKOZTATÁSRA ÉS KIEGÉSZÍTŐ MUNKAVÁLLALÁSRA VONATKOZÓ JÓVÁHAGYÁS MEGSZERZÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL

1. A Vajdaság Autonóm Tartomány közeszközei felhasználóinál történő új foglalkoztatásra és kiegészítő munkavállalásra vonatkozó jóváhagyás megszerzésének eljárásáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 159/2020. szám) (a továbbiakban: Rendelet) 4. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjában foglaltaknak megfelelően az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) kerül meghatározásra Vajdaság Autonóm Tartomány azon illetékes szervének:

- amelynek a Vajdaság Autonóm Tartomány közeszközeinek felhasználói (a továbbiakban: felhasználók) kérelmeket nyújtanak be az új foglalkoztatásra (belső pályázat, nyilvános pályázat, a közeszközök más felhasználójától történő átvétel) és a kiegészítő munkavállalásra vonatkozóan (a továbbiakban: kérelmek), valamint
- amely a Közeszközök Felhasználóinál Történő Új Foglalkoztatásra és Kiegészítő Munkavállalásra Vonatkozó Jóváhagyás Odaítélésével Foglalkozó Bizottságnak benyújtja a szabad, illetve a megüresedett munkahelyek betöltését, valamint a kiegészítő munkavállalást jóváhagyó jogi aktus javaslatát.

2. A felhasználók kérelmeiket a Rendelettel előírt PRM űrlapon – A közeszközök felhasználóinál történő új foglalkoztatás és kiegészítő munkavállalás (a továbbiakban: PRM űrlap) – nyújtják be a Szolgálatnak, és pedig legkésőbb azon hónap 5-éig, amelyre vonatkozóan az elbírálást kezdeményezik.

A kérelmet három példányban kell benyújtani (a Szolgálat, a Pénzügyminisztérium és a Bizottság részére), a negyedik példányt pedig a felhasználó megtartja saját szükségleteire.

A Rendelet 10. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja 50.000-től 150.000 dinárig terjedő szabálysértési pénzbírságot szab ki azon felhasználó felelős személyének, aki valótlan vagy hiányos adatot közöl a PRM űrlapon.

3. A felhasználók beérkezett kérelmeit – Vajdaság AT költségvetésének közvetlen felhasználói kérelmeinek kivételével – a Szolgálat a hónap 5-éig megküldi a kérelmet betérjesztők tevékenysége szerinti hatáskörben eljáró illetékes szervnek, és pedig véleményezés céljából a szabad, illetve a megüresedett munkahelyek betöltésének igényeire és lehetőségeire, valamint a kiegészítő munkavállalásra vonatkozóan.

Az illetékes szerv köteles véleményezését a Szolgálatnak legkésőbb a hónap 10-éig megküldeni, amely kötelezően tartalmazza a kérelmező pénzügyi tervének vagy ügyviteli programjának adatait.

4. A Szolgálat köteles a benyújtott kérelmeket megvitatni, kiemelt figyelmet fordítva, hogy az eszközöket biztosították-e Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében, a kérelmező pénzügyi tervében vagy ügyviteli programjában, továbbá a besorolt munkakörök betöltöttségére, valamennyi felhasználónál történő foglalkoztatottság ütemére, valamint a kérelemben szereplő munkakörök betöltésének jelentőségére.

A Szolgálat valamennyi megalapozottnak értékelt kérelmet az ÖKÁ – Összesített kérelmek áttekintése – úrlapon, valamennyi felhasználó kérelmének egy példányával legkésőbb a hónap 10-éig megküldi a Pénzügyminisztériumnak, véleményezés céljából.

Ha a Szolgálat a kérelmet megalapozatlannak ítéli meg, annak okairól a kérelem benyújtóját értesíti, és az efféle kérelmet nem terjeszti fel a Pénzügyminisztériumnak.

A Szolgálat tájékoztatási célból a Tartományi Kormánynak a hónap 10-éig megküldi az Összesített kérelmek áttekintését, valamint azon kérelmek benyújtói számára megküldött indokolást, amelyek a Pénzügyminisztériumnak nem kerültek felterjesztésre.

5. A Pénzügyminisztérium véleményezése megszerzését követően, a Szolgálat előkészíti a szabad, illetve a megüresedett munkahelyek betöltését jóváhagyó jogi aktus tervezetét, valamint azon felhasználók kiegészítő munkavállalását jóváhagyó jogi aktus tervezetét, akik kérelmét megalapozottnak ítélte meg, és pedig a javaslatoknak a Tartományi Kormány ülésén történő értékelésük és meghatározásuk céljából, ezt követően pedig a meghatározott kérelmeket – a Pénzügyminisztérium véleményezésével és valamennyi felhasználó kérelmének egy példányával együttesen – legkésőbb a hónap 20-áig a Bizottságnak megküldi.

6. A felhasználók kötelesek – a Rendelet 6. szakaszának 4. bekezdésével összhangban – az adatokat idejekorán megküldeni, illetve frissíteni a közeszközök felhasználóinál munkaviszonyban és szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott, valamint választott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek jegyzékében.

A felhasználók kötelesek – a Rendelet 8. szakaszával összhangban – a munkaviszonyban és szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott személyek számára vonatkozó adatokat a honlapjukon történő közzétételük révén (a Záróhatározat szerves részét képező 1-es számú úrlapon) a nyilvánosság számára elérhetővé tenni.

A Rendelet 10. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja 50.000-től 150.000 dinárig terjedő szabálysértési pénzbírságot szab ki azon felhasználó felelős személyének, aki nem teszi közzé, illetve nem frissíti a Rendelet 8. szakaszában foglalt adatokat.

7. A Bizottság záróhatározatainak átvételét követően, a Szolgálat azokat megküldi a kérelmezők és a Tartományi Kormány számára, a Tartományi Kormány tagjainak tájékoztatása céljából.

8. A jelen záróhatározat hatálybalépésének napjától hatályát veszti a Vajdaság Autonóm Tartomány közeszközei felhasználóinál történő új foglalkoztatásra és kiegészítő munkavállalásra vonatkozó jóváhagyás megszerzésének eljárásával kapcsolatos záróhatározatok (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/2015. szám).

9. A jelen záróhatározat közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, alkalmazni pedig a felhasználóknál a 2021. év január hónapjában történő új foglalkoztatásra és kiegészítő munkavállalásra vonatkozó jóváhagyás megszerzésének eljárásától kezdődően kell.

10. A jelen záróhatározat meg kell küldeni a felhasználóknak.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 112-38/2021

Újvidék, 2021. január 20.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE