



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 43 37

psegs@vojvodina.gov.rs rs

www.psegs.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 003276749 2024 09416 001 001 112 006 29 003 ДАТУМ: 26. 11. 2024. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 123/2021 – др. закон и 92/2023), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023) оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

I Орган у коме се радно место попуњава: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

II Радно место које се попуњава: радно место: саветник за минералне сировине, у звању саветника, у Сектору за инвестиције и енергетику, члан 19. тачка 19.3.4. – 1 извршилац

Опис послова: Обавља сложене стручно-оперативне, управно-правне и административно-техничке послове у области експлоатације минералних сировина, разматра захтеве, проверава испуњеност законом прописаних услова и израђује нацрте решења по захтевима за издавање одобрења за експлоатационо поље, експлоатацију, за изградњу рударских објеката и извођење рударских радова, техничке пријеме и употребне дозволе, за издавање потврде о гаранцији порекла, дозволе за управљање рударским отпадом; прати усклађивање просторног планирања с вршењем експлоатације минералних сировина; прима, прати, анализира и евидентира пријаве о почетку извођења рударских радова; учествује у изради предлога прописа из области рударства и геологије, као и у изради информација из области рударства; припрема студијске анализе и информације из области рударства; прати и анализира рад рударских предузећа и припрема извештаје; прима, евидентира и обрађује податке о реализацији годишњих програма експлоатације лежишта минералних сировина, годишњих планова извођења рударских радова и дугорочних програма експлоатације, које достављају субјекти који обављају експлоатацију минералних сировина; прати стање и ажурира податке у информационом систему и електронској бази података експлоатационих поља у области рударства; сарађује с научним и стручним институцијама у области експлоатације минералних сировина. Прати и евидентира наплату накнаде, предузима радње у поступку и прати њихову реализацију; припрема извештаје и информације о дуговањима обвезника и наплаћеној накнади и учествује у изради мишљења у области наплате накнаде. Учествоје у пословима поводом изјављених приговора и жалби обвезника накнаде, као и у пословима принудне наплате. При извршавању послова, сарађује с покрајинским органима, органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима из делокруга рада Сектора; сарађује с научним и стручним институцијама у области рударства. Одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника. Самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи, када

решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство. Обавља и друге послове по налогу секретара, заменика секретара, подсекретара, помоћника, начелника одељења и руководиоца групе.

Услови: Високо образовање у области рударског инжењерства или индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, стечено на основним академским студијама, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III Место рада: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

1.1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада: „Управно-правни послови“

општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима и посебни управни поступци) - провераваће се путем теста.

1.2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

1.2.1 „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ - провераваће се путем теста.

Материјали за припрему кандидата за проверу ове посебне функционалне компетенције: Статут Аутономне покрајине Војводине, Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине и Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи

1.2.2. „Прописи из делокруга радног места“ - провера ће се вршити писмено - путем теста.

Материјали за припрему кандидата за проверу ове посебне функционалне компетенције: Закон о накнадама за коришћење јавних добара, Закон о општем управном поступку, Закон о рударству и геолошким истраживањима.

2. Процена мотивације за рад

Подразумева завршни разговор који чланови Конкурсне комисије воде са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

VII Датум оглашавања: 29.11 2024. године.

VIII Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс: Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања интерног конкурса и почиње да тече 30. новембра 2024. године, а истиче 07. децембра 2024. године.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Бранка Туцаков, тел: 021/487-48 49.

X Право учешћа на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у органима Аутономне покрајине Војводине, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган Аутономне покрајине Војводине. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

XI Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве која је доступна на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај www.psegs.vojvodina.gov.rs, на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и на огласној табли која се налази на адреси Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, канцеларија 57/II.

XII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „за интерни конкурс за радно место саветник за минералне сировине, у звању саветника“, поштом или предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом:

- 1) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема према условима;
- 2) оверена фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
- 3) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту, уколико га је кандидат положио;
- 4) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење, уговор и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- 5) оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским установама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIV Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке XIII.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

XV Место и време провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести почев од 13. децембра 2024. године у просторијама Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на е-mail адресу или телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка писаним путем на е-mail адресу или телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Сви појмови који се користе у овом интерном конкурс у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај www.psegs.vojvodina.gov.rs и на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Бојан Врањковић

