



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 43 37

e-mail: psegs@vojvodina.gov.rs

www.psegs.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 002981935 2025 09416 001 001 112 006 29 005 ДАТУМ: 20. 08. 2025. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др. закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 19/2025-др.закон), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023) оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

I Орган у коме се радно место попуњава: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

II Радно место које се попуњава: радно место за праћење реализације пројеката и инвестиција, у звању саветника, у Сектору за инвестиције и енергетику, члан 19. тачка 19.2.10. – 1 извршилац

Опис послова: Обавља сложене стручно-оперативне и административно-техничке послове у којима се примењују утврђене методе рада, односно утврђени поступци у области односа са јавношћу; израђује појединачна и друга решења, спроводи интерни и јавни конкурс за пријем у радни однос, припрема и израда документације која се усваја на седницама Покрајинске владе, као и израда документације у складу са донетим решењима владе; израђује информације од јавног значаја, доставља годишње извештаје Поверенику за информације од јавног значаја, као и остале годишње извештаје надлежним службама и органима у складу са посебним законима; израђује информатор о раду, израђује правилник о систематизацији радних места, уноси и обрађује кадровске податке у важећим софтверским програмима, обрађује податке за родно одговорно буџетирање, спровођење принципа етике и интегритета, израда потребне документације и спровођење интерног и јавног конкурса за пријем у радни однос, у свом делокругу обавља послове који се односе на сагледавања ефекта учинка при реализацији програма и пројеката који се финансирају из буџета: изради дела програмског буџета и извештаја о реализацији програмског буџета за пројекте и инвестиције који се финансирају из буџета, прати реализацију пројеката који се реализује средствима из кредита и донација, као и инвестиција од значаја, координира сарадњу са представницима ЕУ фондова и међународних финансијских институција у припреми и спровођењу пројеката који се реализују уз финансијску подршку ових институција; присуствује заједничким састанцима са радним телима ЕУ фондова и међународних финансијских институција, прегледа извештаје о наменском утрошку средстава добијених од ових фондова; слање материјала преко евреле; обавља и друге послове по налогу секретара, заменика секретара, подсекретара, помоћника и шефа одсека, одговоран је за правилну примену прецизно одређених и сложених послова у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца.

Услови: високо образовање у области правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама економије у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III Место рада: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

1.1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада: „Финансијско-материјални послови“ (буџетски систем Републике Србије; међународне рачуноводствене стандарде у јавном сектору; методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања; терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања; поступак планирања буџета и извештавање; поступак извршења буџета; релевантне софтере; финансијско управљање и контролу) - провераваће се путем теста.

1.2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

1.2.1 „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ - провераваће се путем теста.

Материјали за припрему кандидата за проверу ове посебне функционалне компетенције: Статут Аутономне покрајине Војводине, Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине и Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи

1.2.2. „Прописи из делокруга радног места“ - провера ће се вршити писмено - путем теста.

Материјали за припрему кандидата за проверу ове посебне функционалне компетенције: Закон о буџетском систему, Закон о буџету Републике Србије, Закон о електронској управи, Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, Закон о електронском фактурисању, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о јавним набавкама, Закон о рачуноводству, Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне покрајине Војводине, Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине и Упутство о раду трезора Аутономне покрајине Војводине.

1. Процена мотивације за рад

Подразумева завршни разговор који чланови Конкурсне комисије воде са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

VII Датум оглашавања: 21.08 2025. године.

VIII Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс: Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања интерног конкурса и почиње да тече 22. августа 2025. године, а истиче 29. августа 2025. године.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Милица Тегелтија, тел: 021/487-48 49 и Тодор Бенић 021/487-42-83

X Право учешћа на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у органима Аутономне покрајине Војводине, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган Аутономне покрајине Војводине. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

XI Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве која је доступна на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај www.psegs.vojvodina.gov.rs, на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и на огласној табли која се налази на адреси Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, канцеларија 57/II.

XII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знакомом „за интерни конкурс радно место за праћење реализације пројеката и инвестиција, у звању саветник“, поштом или предајом писарници покрајинских органа управе (на наведеној адреси) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом:

- 1) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема према условима;
- 2) оверена фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
- 3) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту, уколико га је кандидат положио;
- 4) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење, уговор и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- 5) оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским установама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIV Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке XIII.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

XV Место и време провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести почев од 04. септембра 2025. године у просторијама Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на е-mail адресу или телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка писаним путем на е-mail адресу или телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Сви појмови који се користе у овом интерном конкурс у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај www.psegs.vojvodina.gov.rs и на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs.

В.Д. ПОДСЕКРЕТАРА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА
(по овлашћењу садржаном у Решењу број 001656057 2024 09416 001
001 031 058 04 001 од 14.05.2024. године)

Миливој Сувајџин

