



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4719 Ф: +381 21 456 238
ekourb@vojvodina.gov.rs | www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 003369851 2025 09415 002 000 112 006 29 006 ДАТУМ: 6. август 2025. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 123/2021 – др. закон, 92/2023 и 19/2025 – др. закон), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-8118/2025 од 29. јула 2025. године, оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I Орган у коме се радно место попуњава: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

II Радно место које се попуњава: радно место за мониторинг животне средине, у звању саветника, у Сектору за мониторинг и информациони систем животне средине – 1 извршилац - радно место под редним бројем 16.

Опис послова: Обавља сложене студијско - аналитичке послове и стручно – оперативне послове у области квалитета животне средине; послове израде програма мониторинга животне средине за територију АП Војводине, припрема план квалитета ваздуха за територију АП Војводине и краткорочне акционе планове; обавља студијско - аналитичке послове који се односе на управљање акцидентима, процену ризика, учествује у изради планова и програма у области управљања акцидентима; прати, обрађује и анализира податке о загађивачима; прикупља и обрађује податке о емисијама загађујућих материја и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за мониторинг и информациони систем животне средине.

Услови за рад на радном месту: високо образовање у пољу природно – математичких наука, техничко - технолошких наука или на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

III Место рада: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

1.1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

1.1.1. „Студијско – аналитички послови“ (методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области; методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање; методологија праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика) – провера ће се вршити писаном симулацијом.

1.1.2. „Стручно – оперативни послови“ (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; поступак израде стручних налаза; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - провера ће се вршити писаном симулацијом.

1.2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

1.2.1 „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ - провера ће се вршити писмено - путем теста.

Материјали за припрему кандидата за проверу посебне функционалне компетенције „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“: Статут Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/2014) и Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025).

1.2.2. „Прописи из делокруга радног места“ - провера ће се вршити писмено - путем теста.

Материјали за припрему кандидата за проверу посебне функционалне компетенције: Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18-др. закон и 94/24-др. закон), Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 51/2025), Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 96/2021) и Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 36/2009).

2. Процена мотивације за рад

Подразумева завршни разговор који чланови Конкурсне комисије воде са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

VII Датум оглашавања: 6. август 2025. године.

VIII Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс: Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања интерног конкурса и почиње да тече 7. августа 2025. године, а истиче 14. августа 2025. године.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Сања Шкиљевић, тел: 021/487-4456.

X Право учешћа на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у органима Аутономне покрајине Војводине, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган Аутономне покрајине Војводине. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

XI Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве која је доступна на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs, на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и на огласној табли која се налази на адреси Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, канцеларија 48/приземље.

XII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „за интерни конкурс за радно место за мониторинг животне средине, у звању саветника“, поштом или предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом:

- 1) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема према условима;
- 2) оверена фотокопија личне карте односно испис прочитане биометријске личне карте;
- 3) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту, уколико га је кандидат положио;
- 4) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење, уговор и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- 5) оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским установама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIV Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке XIII.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

XV Место и време провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести почев од 28. августа 2025. године у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на e-mail адресу или телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка писаним путем на e-mail адресу или телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине.

Сви појмови који се користе у овом интерном конкурс у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, на интернет страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs и на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Немања Ерцег