



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 43 37

psegs@vojvodina.gov.rs

www.psegs.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 002981935 2025 09416 001 001 112 006 15 013 ДАТУМ: 08.09.2025. године

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/2021, 92/2023) и члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 107/23) и закључка Комисије за давање сагласности на ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 51 број: 112-8118/2025 од 29. јула 2025, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

II **Радно место која се попуњава:** за праћење реализације пројеката и инвестиција — 1 извршилац, у звању: **саветник**, у Сектору за финансијско-правне послове и инвестиције, Одсек за финансијско-правне послове и инвестиције које је предвиђено предвиђено чланом 19.2.10. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај број 002730564 2025 09416 001 001 110 031 04 001 од 17.06.2025. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број 002737956 2025 09413 000 000 060 070 04 003 од 27. јуна 2025. године и Правилника о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места број 002730564 2025 09416 001 001 110 031 04 017 од 22. 08.2025. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност решењем број 003556149 2025 09413 000 000 060 070 04 002 од 27.08.2025. године.

III **Опис послова:** Обавља сложене стручно-оперативне и административно-техничке послове у којима се примењују утврђене методе рада, односно утврђени поступци у области односа са јавношћу; израђује појединачна и друга решења, спроводи интерни и јавни конкурс за пријем у радни однос, припрема и израда документације која се усваја на седницама Покрајинске владе, као и израда документације у складу са донетим решењима владе; израђује информације од јавног значаја, доставља годишње извештаје Поверенику за информације од јавног значаја, као и остале годишње извештаје надлежним службама и органима у складу са посебним законима; израђује информатор о раду, израђује правилник о систематизацији радних места, уноси и обрађује кадровске податке у важећим софтверским програмима, обрађује податке за родно одговорно буџетирање, спровођење принципа етике и интегритета, израда потребне документације и спровођење интерног и јавног конкурса за пријем у радни однос, у свом делокругу обавља послове који се односе на сагледавања ефекта учинка при реализацији

програма и пројекта који се финансирају из буџета: изради дела програмског буџета и извештаја о реализацији програмског буџета за пројекте и инвестиције који се финансирају из буџета, прати реализацију пројекта који се реализује средствима из кредита и донација, као и инвестиција од значаја, координира сарадњу са представницима ЕУ фондова и међународних финансијских институција у припреми и спровођењу пројекта који се реализују уз финансијску подршку ових институција; присуствује заједничким састанцима са радним телима ЕУ фондова и међународних финансијских институција, прегледа извештаје о наменском утрошку средстава добијених од ових фондова; слање материјала преко евладе; обавља и друге послове по налогу секретара, заменика секретара, подсекретара, помоћника и шефа одсека, одговоран је за правилну примену прецизно одређених и сложених послова у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту високо образовање у области правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама економије у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV **Место рада:** Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16.

V **Врста радног односа:** радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

VI **Компетенције које се проверавају и начин провере, као и области из којих ће се вршити провера:**

1. Опште функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

- „Организација и рад органа Аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији ”

Материјал за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа Аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији”: Статут Аутономне покрајине Војводине, Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи, Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади — провераваће се путем теста.

- „Дигитална писменост” — основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације —провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост”, Конкурсна комисија може донети одлуку да се кандидату, и поред достављених доказа, изврши провера дигиталне писмености, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове вештине на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту о чему ће кандидати бити обавештени.

- „Пословна комуникација“ - провераваће се путем теста (писмено).

2. Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

2.1 Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

- **за област рада:** „Стручно-оперативни послови“ (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) – провераваће се путем теста.

2.2 Посебне функционалне компетенције за радно место:

- „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ - провераваће се путем теста

Материјал за припрему кандидата за проверу:

- Статут Аутономне покрајине Војводине;
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи;
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине.

- „Прописи из делокруга радног места“ - провераваће се путем теста

Материјал за припрему кандидата за проверу:

- Закон о буџетском систему
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о електронској управи
- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању
- Закон о електронском фактурисању
- Закон о финансирању локалне самоуправе
- Закон о јавним набавкама
- Закон о рачуноводству
- Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне покрајине Војводине,
- Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине
- Упутство о раду трезора Аутономне покрајине Војводине.

3. Завршни разговор са кандидатом

- **Понашајне компетенције**

Управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет (провера ће се извршити путем интервјуа базираног на компетенцијама) – вршиће се путем интервјуа на бази компетенција

- **Процена мотивације за рад код послодавца**

вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усменим путем). Чланови Конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

VII Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите на основу њега да budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера наведене компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено путем теста. Ако конкурса комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављен доказ.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци;
3. фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
4. доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија);
5. фотокопија доказа о радном искуству у струци од најмање три године (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
6. оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту (уколико кандидат има положен државни стручни испит, односно уколико кандидат има положен правосудни испит, доставља доказ о томе у оригиналу или овереној фотокопији);
7. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;
8. оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, коју издаје орган у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским установама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) за кандидате прибавља:

- 1) Уверење о држављанству,
- 2) Извод из матичне књиге рођених
- 3) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци

4) Уверење о положеном државном стручном испиту, односно правосудном испиту

Међутим, уколико у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

IX Предност код избора кандидата

На овом конкурсy, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл.гласник РС“, број 18/20).

X Пријава за јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа (www.psegs.vojvodina.gov.rs) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима (www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, II спрат соба број 57.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

Овај јавни конкурс објављен је на интернет презентацији и огласној табли Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај и интернет презентацији Службе за управљање ресурсима, а обавештење о јавном конкурсy и адресама интернет презентација на којима је јавни конкурс објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“.

XI Датум оглашавања и Рок за подношење пријава

Датум оглашавања је 09.09.2025. године.

Рок за подношење пријава је 15 (словима: петнаест) дана од дана када је обавештење о јавном конкурсy објављено у дневном листу „Дневник“, односно, када је јавни конкурс оглашен на огласној табли и интернет презентацији органа (www.psegs.vojvodina.gov.rs) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима (www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и почиње да тече од дана 10.09.2025. године, а окончава се дана 24.09.2025. године.

XII Адреса на коју се подносе пријаве

Пријава се доставља у затвореној коверти с назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање радног места - за праћење реализације пројеката и инвестиција“

- путем поште на адресу органа, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 16
- лично у Писарници покрајинских органа управе згради Покрајинске владе АП Војводине, на адреси Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова или електронским путем – путем е – управе (електронска пријава мора бити електронски потписана) .
- Лице задужено за спровођење конкурса је Оливер Виријевић тел 021/ 424-638.

XIII Поступање са пријавама:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести почев од 11 часова 30.09.2025. године у просторијама Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, о чему ће бити обавештени телефоном или путем мејла на e-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка телефоном или путем мејла на e-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

Напомене:

За сва лица која претходно нису заснивала радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, или државном органу, обавезан је пробни рад од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се у радни однос под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар.

Сви појмови који се користе у овом Конкурсу у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Бојан Врањковић