

**Назив програма обуке****1.1. ОРИЈЕНТАЦИЈА****Компетенција чијем  
развоју програм обуке  
доприноси**

Понашајна компетенција: Управљање задацима и остваривање резултата. Понашајна компетенција: Стратешко управљање.

**Опис програма и  
тематских целина**

Стратешки циљеви Владе Републике Србије; Улога службеника на положају у систему управе; Етика и вредности државне управе; Препознавање и спречавање корупције; Решавање етичких дилема; Правни оквир државне управе у Србији (основни закони и прописи које треба да познаје државни службеник на положају); Процес креирања и спровођења јавних политика и законодавни процес; Основна знања о буџетирању и финансијском управљању у јавном сектору, укључујући интерну финансијску контролу и екстерну ревизију; Основе јавних набавки и управног поступка; Управљање људским ресурсима у јавној управи – улога службеника на положају; Јавне услуге; Чланство у ЕУ и управљање пројектима финансираним средствима ЕУ.

**Циљ програма**

Припрема полазника за обављање дужности службеника на положајима.

**Циљна група којој је  
програм намењен**

Новопостављени службеници на положају који не поседују претходно или довољно искуства у раду у јавној управи.