

Раздео 22 - СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУСИМА

За раздео 22 – Служба за управљање људским ресурсима у 2025. години планирано је **28.160.647,00** динара, и то 26.579.151,00 динара у оквиру функционалне класификације 131 – Опште кадровске услуге, извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и 1.581.496,00 динара у оквиру функционалне класификације 111 - Извршни и законодавни органи, извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета. Извршени расходи износе **12.699.289,49** динара или **45,10%** плана. Средства су планирана и реализована у оквиру:

Програма 606 – Подршка раду органа јавне управе

Програмска активност 06061001 – Администрација и управљање

Планирана средства за реализацију ове програмске активности износе **25.124.951,00** динара, а утрошено је **11.499.361,94** динара, односно 45,77% планираних средстава. Средства су утрошена за следеће намене:

Плате, додаци и накнаде запослених - укупно планирана средства износе 18.085.047,00 динара, а извршени расходи износе **9.268.493,25** динара или 51,25% у односу на план.

Социјални доприноси на терет послодавца - укупно планирана средства износе 2.739.884,00 динара, а извршени расходи износе **1.404.176,80** динара или 51,25% плана, допринос за пензијско и инвалидско осигурање 926.849,41 динара и допринос за здравствено осигурање 477.327,39 динара.

Накнаде у натури – планирано је 327.260,00 динара, а утрошено **85.443,30** динара, или 26,11% од плана.

Социјална давања запосленима - планирано је 900.000,00 динара, а извршено **279.041,56** динара, односно 31% у односу на план. Средства су утрошена за исплату накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова 160.907,56 динара, отпремнине и помоћи 98.534,00 и помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом 19.600,00 динара.

Накнаде трошкова за запослене – планирано је 282.373,00 динара, а извршено је **111.032,41** динара или 39,32% плана.

Трошкови путовања – планирана средства од 350.000,00 динара, нису трошена.

Услуге по уговору – планирано је 2.158.387,00 динара, а утрошено **349.684,62** динара или 16,20% од плана. Средства су утрошена за компјутерске услуге 86.400,00 динара - за одржавање софтвера „Систем за управљање људским ресурсима“, услуге образовања и усавршавања запослених 9.420,00 динара – трошкови полагања државног испита и стручне услуге 253.864,62 динара – исплаћене накнаде по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Материјал – планирана средства од 280.000,00 динара, нису трошена.

Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате – планирана средства од 2.000,00 динара, утрошено је 1.490,00 динара, или 74,50% од плана. Средства су утрошена за исплату републичке таксе.

Програмска активност 06061002 – Опште стручно усавршавање

Планирана средства за реализацију ове програмске активности износе **1.454.200,00** динара, а утрошено је **582.643,60** динара, односно 40,07% од плана. Средства су утрошена за **стручне услуге**, за накнаде по основу уговора о делу за активности у вези организације обука.

Правни основ за организовање стручног усавршавања и оспособљавања службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе садржан је у одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016,

113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) и у Покрајинској уредби о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Службени лист АП Војводине”, бр. 12/2019 и 53/2022) (у даљем тексту: Уредба).

У складу са чланом 12. став 1. Уредбе, Покрајинска влада је донела Одлуку којом се утврђује Општи програм обуке за 2025. годину и Програм обуке руководиоца за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 59/2024).

Национална академија за јавну управу је донела Одлуку о упису програма у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи, број: 000090134 2025 66427 002 000 151 017 од 20. јануара 2025. године, којом је извршен упис у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи Општег програма обуке за 2025. годину и Програма обуке руководиоца за 2025. годину.

Општим програмом обуке за 2025. годину планирано је да се одржи 59 обука из осамнаест области стручног усавршавања: лични развој, добра управа, заштита људских права, дигитална писменост, пословна комуникација, управљање нормативним процесом, превенција корупције, управни поступак, инспекцијски надзор, финансијско-материјално пословање, јавне набавке, управљање програмима и пројектима и међународном развојном помоћи, управљање људским ресурсима, управљање подацима, односи са јавношћу, информатички послови, родна равноправност и зелена агенда. Од 48 обука које су обухваћене Општим програмом обуке за 2024. годину реализовано је 27 обука, с тим да су поједине обуке реализоване више пута: Етика и интегритет (5) и Напредне функције у Екселу (2). Наведеним обукама је присуствовало укупно 365 полазника.

Програмом обуке руководиоца за 2025. годину предвиђене су три обуке, реализована је једна обука којој је присуствовало 6 полазника.

Предавачи на обукама била су лица уписана у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу, запослени у јавној управи са искуством на тим пословима као и стручњаци из области значајних за рад јавне управе.

Програмска активност 06061020 – Жалбена комисија Аутономне покрајине Војводине

Планирана средства за реализацију ове програмске активности износе **1.581.496,00** динара, а утрошено је **617.283,95** динара, односно 39,03% планираних средстава. Средства су утрошена за следеће намене: **Услуге по уговору** - планирано је 1.481.496,00 динара, а утрошено **617.283,95** динара или 41,67% од плана. Средства су утрошена за стручне услуге, за исплату накнада председнику и члановима Жалбене комисије АП Војводине.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“ бр. 18/2019 и 21/2019-испр) стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију обавља Служба за управљање људским ресурсима, средства за рад Жалбене комисије обезбеђују се у оквиру раздела Службе за управљање људским ресурсима.

Новчане казне и пенали по решењу судова – планирана средства од 100.000,00 динара, нису трошена.