

Раздео 22 - СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУСИМА

За раздео 22 – Служба за управљање људским ресурсима у 2025. години планирано је **28.160.647,00** динара, и то 26.579.151,00 динара у оквиру функционалне класификације 131 – Опште кадровске услуге, извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и 1.581.496,00 динара у оквиру функционалне класификације 111 - Извршни и законодавни органи, извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета. Извршени расходи износе **19.280.418,06** динара или **68,47%** плана. Средства су планирана и реализована у оквиру:

Програма 606 – Подршка раду органа јавне управе

Програмска активност 06061001 – Администрација и управљање

Планирана средства за реализацију ове програмске активности износе **25.124.951,00** динара, а утрошено је **17.576.226,60** динара, односно 69,96% планираних средстава. Средства су утрошена за следеће намене:

Плате, додаци и накнаде запослених - укупно планирана средства износе 18.085.047,00 динара, а извршени расходи износе **13.734.214,56** динара или 75,94% у односу на план.

Социјални доприноси на терет послодавца - укупно планирана средства износе 2.739.884,00 динара, а извршени расходи износе **2.080.733,60** динара или 75,94% плана, допринос за пензијско и инвалидско осигурање 1.373.421,55 динара и допринос за здравствено осигурање 707.312,05 динара.

Накнаде у натури – планирано је 327.260,00 динара, а извршено **131.518,86** динара, или 40,19% од плана.

Социјална давања запосленима - планирано је 900.000,00 динара, а извршено **118.134,00** динара, односно 13,13% у односу на план. Средства су утрошена за отпремнине и помоћи 98.534,00 и помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом 19.600,00 динара.

Накнаде трошкова за запослене – планирано је 282.373,00 динара, а извршено је **152.534,87** динара или 54,02% плана.

Трошкови путовања – планирано је 350.000,00 динара, а извршено **268.440,00** динара или 76,70% плана.

Услуге по уговору – планирано је 2.158.387,00 динара, а утрошено **1.089.160,71** динара или 50,46% од плана. Средства су утрошена за компјутерске услуге 172.800,00 динара - за одржавање софтвера „Систем за управљање људским ресурсима“, услуге образовања и усавршавања запослених 209.196,00 динара – котизације за семинаре и трошкови полагања државног испита, стручне услуге 699.727,71 динара – исплаћене накнаде по основу уговора о привременим и повременим пословима и репрезентација 7.437,00 динара.

Материјал – планирана средства од 280.000,00 динара, нису трошена.

Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате – планирана средства од 2.000,00 динара, утрошено је 1.490,00 динара, или 74,50% од плана. Средства су утрошена за исплату републичке таксе.

Програмска активност 06061002 – Опште стручно усавршавање

Планирана средства за реализацију ове програмске активности износе **1.454.200,00** динара, а утрошено је **716.537,14** динара, односно 49,27% од плана. Средства су утрошена за **стручне услуге**, за накнаде по основу уговора о делу за активности у вези организације обука.

Правни основ за организовање стручног усавршавања и оспособљавања службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе садржан је у одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016,

113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) и у Покрајинској уредби о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Службени лист АП Војводине”, бр. 12/2019 и 53/2022) (у даљем тексту: Уредба).

У складу са чланом 12. став 1. Уредбе, Покрајинска влада је донела Одлуку којом се утврђује Општи програм обуке за 2025. годину и Програм обуке руководиоца за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 59/2024).

Национална академија за јавну управу је донела Одлуку о упису програма у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи, број: 000090134 2025 66427 002 000 151 017 од 20. јануара 2025. године, којом је извршен упис у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи Општег програма обуке за 2025. годину и Програма обуке руководиоца за 2025. годину.

Општим програмом обуке за 2025. годину планирано је да се одржи 59 обука из осамнаест области стручног усавршавања: лични развој, добра управа, заштита људских права, дигитална писменост, пословна комуникација, управљање нормативним процесом, превенција корупције, управни поступак, инспекцијски надзор, финансијско-материјално пословање, јавне набавке, управљање програмима и пројектима и међународном развојном помоћи, управљање људским ресурсима, управљање подацима, односи са јавношћу, информатички послови, родна равноправност и зелена агенда. Од 59 обука које су обухваћене Општим програмом обуке за 2025. годину реализовано је 35 обука, с тим да су поједине обуке реализоване више пута: Етика и интегритет (6) и Напредне функције у Екселу (2). Наведеним обукама је присуствовало укупно 578 полазника.

Програмом обуке руководиоца за 2025. годину предвиђене су три обуке, реализоване су три обуке којима је присуствовало 12 полазника.

Предавачи на обукама била су лица уписана у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу, запослени у јавној управи са искуством на тим пословима као и стручњаци из области значајних за рад јавне управе.

Програмска активност 06061020 – Жалбена комисија Аутономне покрајине Војводине

Планирана средства за реализацију ове програмске активности износе **1.581.496,00** динара, а утрошено је **987.654,32** динара, односно 62,45% планираних средстава. Средства су утрошена за следеће намене: **Услуге по уговору** - планирано је 1.481.496,00 динара, а утрошено **987.654,32** динара или 66,67% од плана. Средства су утрошена за стручне услуге, за исплату накнада председнику и члановима Жалбене комисије АП Војводине.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“ бр. 18/2019 и 21/2019-испр) стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију обавља Служба за управљање људским ресурсима, средства за рад Жалбене комисије обезбеђују се у оквиру раздела Службе за управљање људским ресурсима.

Новчане казне и пенали по решењу судова – планирана средства од 100.000,00 динара, нису трошена.