

INFORMACIJA o realizovanoj obuci

„POSLOVNI PROTOKOL”

Služba za upravljanje ljudskim resursima, organizovala je obuku na temu „Poslovni protokol”. Obuka je održana 06. novembra 2025. godine, u zgradi Pokrajinske vlade.

Obuku je realizovala Ljudmila Milatović, upisana u Stalnu listu predavača i drugih realizatora obuka koju vodi Nacionalna akademija za javnu upravu.

Tematske celine koje su obrađene: Uvod u protokol (istorijat i tipovi protokola); Pravila poslovno-diplomatskog protokola; terminologija i norme (upoznavanje, predstavljanje, obraćanje i oslovljavanje); pisana i usmena diplomatska komunikacija; tipovi događaja (državne posete, sastanci, međunarodne konferencije, nacionalni praznici, sahrane i ceremonije polaganja venaca, svečane ceremonije potpisivanja sporazuma, planiranje, priprema i realizacija posete, prikupljanje informacija, doček, ispraćaj, bezbednosni aspekt, smeštaj, prevoz); organizacija i logistika (isticanje zastava; interkulturalna komunikacija); gostoprimstvo (planiranje i priprema, pozivanje i izbor gostiju, vrste svečanih obeda, pravila preseansa, raspored sedenja, pravila ponašanja za vreme obeda, jelovnici, plac karte, dres kod; resursi; antidiskriminacija u poslovnom protokolu).



Prisustvovala su službenice iz šest pokrajinskih organa.

Evaluacija – koju su popunile učesnice obuke – pokazuje sledeće:

- ✚ 66,67% učesnica izjasnilo se da je obuka prevazišla njihova očekivanja;
- ✚ 33,33% učesnica izjasnilo se da je obuka u potpunosti ispunila njihova očekivanja.
- ✚ Realizatorica, Ljudmila Milatović, ocenjena je prosečnom ocenom: 5,00;
- ✚ prosečna ocena obuke 5,00 (ocenjujući sadržaj obuke, realizatora obuke, način organizacije i sprovođenje programa).
- ✚ Utisci, komentari i sugestije učesnica navedeni u evaluaciji: „Zadovoljna sa svim u potpunosti.”; „Zadovoljna izlaganjem, ophođenjem predavača, kao i kompletnim utiskom. Još predavanja od istog predavača.”; „Vrlo sadržajna i zanimljiva.”.