

ИНФОРМАЦИЈА о реализованој обуци

„ПОСЛОВНИ ПРОТОКОЛ”

Служба за управљање људским ресурсима, организовала је обуку на тему „Пословни протокол”. Обука је одржана 06. новембра 2025. године, у згради Покрајинске владе.

Обуку је реализовала Људмила Милатовић, уписана у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Тематске целине које су обрађене: Увод у протокол (историјат и типови протокола); Правила пословно-дипломатског протокола; терминологија и норме (упознавање, представљање, обраћање и ословљавање); писана и усмена дипломатска комуникација; типови догађаја (државне посете, састанци, међународне конференције, национални празници, сахране и церемоније полагања венаца, свечане церемоније потписивања споразума, планирање, припрема и реализација посете, прикупљање информација, дочек, испраћај, безбедносни аспект, смештај, превоз); организација и логистика (истицање застава; интеркултурна комуникација); гостопримство (планирање и припрема, позивање и избор гостију, врсте свечаних обеда, правила пресеанса, распоред седења, правила понашања за време обеда, јеловници, плац карте, дрес код; ресурси; антидискриминација у пословном протоколу.



Присуствовале су службенице из шест покрајинских органа.

Евалуација – коју су попуниле учеснице обуке – показује следеће:

- ✚ 66,67% учесница изјаснило се да је обука превазишла њихова очекивања;
- ✚ 33,33% учесница изјаснило се да је обука у потпуности испунила њихова очекивања.
- ✚ Реализаторка, Људмила Милатовић, оцењена је просечном оценом: 5,00;
- ✚ просечна оцена обуке 5,00 (оцењујући садржај обуке, реализатора обуке, начин организације и спровођење програма).
- ✚ Утисци, коментари и сугестије учесница наведени у евалуацији: „Задовољна са свим у потпуности.”; „Задовољна излагањем, опхођењем предавача, као и комплетним утиском. Још предавања од истог предавача.”; „Врло садржајна и занимљива.”.