

Назив програма обуке

1.1. ПЕТ НАЧИНА ДА ЕФИКАСНО ОБАВЉАМО ПОСАО

Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси

Понашајна компетенција: Управљање задацима и остваривање резултата.

Циљ програма

Јачање капацитета запослених у вези са практиковањем техника које доприносе већој ефикасности обављања посла.

Опис програма и тематских целина

Продуктивност и ефикасност приликом обављања посла; Најважнији изазови за продуктивност и ефикасност на радном месту; Разлике између ефикасног и неефикасног обављања посла; Фактори продуктивности и ефикасности на радном месту; Унутрашњи и спољашњи расипници времена; Последице неефикасности на индивидуалном и колективном нивоу; Бенефити од ефикасног обављања посла; Зашто треба да тежимо ефикаснијој јавној управи?; Како да будемо ефикаснији у обављању посла?

Циљна група којој је програм намењен

Сви службеници.