

INFORMACIJA o realizovanoj obuci

„NAPREDNA OBRADA TEKSTA”

Služba za upravljanje ljudskim resursima, organizovala je obuku na temu „Napredna obrada teksta”. Obuka je održana 18. februara 2026. godine, u zgradi Pokrajinske vlade.

Obuku je realizovala Dragana Vodogaz, upisana u Stalnu listu predavača i drugih realizatora obuka koju vodi Nacionalna akademija za javnu upravu.

Tematske celine koje su obrađene: Uređivanje teksta (primena efekata na tekst, skrivanje i orijentacija teksta, animacija teksta, WordArt); Sređivanje odlomaka (senčenje i oivičavanje pasusa, strukturiranje, kreiranje novih i primena postojećih stilova teksta i odlomaka); Šabloni; Komentari; Tabela sadržaja, sekcije, stupci; Referenciranje; Zaglavlje dokumenta; Fusnote; Sigurnost; Rad sa objektima u dokumentu (tabele, obrasci/forme, crteži, naslovi slika i tabela); Cirkularna pisma; Makro naredbe; Štampanje dokumenta; Alternativne aplikacije.



Prisustvovali su službenici i službenice iz deset pokrajinskih organa.

Evaluacija – koju su popunili učesnici i učesnice obuke – pokazuje sledeće:

- ✚ 7,69% učesnika izjasnilo se da je obuka prevazišla njihova očekivanja;
- ✚ 92,31% učesnika izjasnilo se da je obuka u potpunosti ispunila njihova očekivanja.

- ✚ Ukupna ocena obuke: 4,75 (ocenjujući sadržaj obuke, realizatora obuke, način organizacije i sprovođenje programa).
- ✚ Realizatorica, Dragana Vodogaz, ocenjena je prosečnom ocenom 5,00.
- ✚ Utisci, komentari i sugestije učesnica i učesnika navedeni u evaluaciji:
„Sve pohvale!"; „Temeljno i precizno objašnjeno plus smo dobili i materijal koji će nam služiti. Sve je odlično!"; „Zadovoljna sam razumnim i jasnim izlaganjem.”; „Realizatorica jako stručna. Obuka dobro organizovana.”; „Prilagođenost predavača konkretnim sadržajima u praksi.”; „Zadovoljna sam temeljnim objašnjenjem. Može da traje duže.”; „Predavač je preneo znanje na kvalitetan način. Neophodna je bolja tehnička podrška kod digitalne pismenosti.”.