

ИНФОРМАЦИЈА о реализованој обуци

„НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА”

Служба за управљање људским ресурсима, организовала је обуку на тему „Напредна обрада текста”. Обука је одржана 18. фебруара 2026. године, у згради Покрајинске владе.

Обуку је реализовала Драгана Водогаз, уписана у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Тематске целине које су обрађене: Уређивање текста (примена ефеката на текст, скривање и оријентација текста, анимација текста, „WordArt”); Сређивање одломака (сенчење и оивичавање пасуса, структурирање, креирање нових и примена постојећих стилова текста и одломака); Шаблони; Коментари; Табела садржаја, секције, ступци; Референцирање; Заглавље документа; Фусноте; Сигурност; Рад са објектима у документу (табеле, обрасци/форме, цртежи, наслови слика и табела); Циркуларна писма; Макро наредбе; Штампане документа; Алтернативне апликације.



Присуствовали су службеници и службенице из десет покрајинских органа.

Евалуација – коју су попунили учесници и учеснице обуке – показује следеће:

- ✚ 7,69% учесника изјаснило се да је обука превазишла њихова очекивања;
- ✚ 92,31% учесника изјаснило се да је обука у потпуности испунила њихова очекивања.
- ✚ Укупна оцена обуке: 4,75 (оцењујући садржај обуке, реализатора обуке, начин организације и спровођење програма).
- ✚ Реализаторка, Драгана Водогаз, оцењена је просечном оценом 5,00.
- ✚ Утисци, коментари и сугестије учесница и учесника наведени у евалуацији:
„Све похвале!”, „Темељно и прецизно објашњено плус смо добили и материјал који ће нам служити. Све је одлично!”, „Задовољна сам разумним и јасним излагањем.”; „Реализаторка јако стручна. Обука добро организована.”; „Прилагођеност предавача конкретним садржајима у пракси.”; „Задовољна сам темељним објашњењем. Може да траје дуже.”; „Предавач је пренео знање на квалитетан начин. Неопходна је боља техничка подршка код дигиталне писмености.”.