

**Назив програма обуке**

#### **8.4. ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ**

**Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси**

Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови;  
Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови.

**Циљ програма**

Унапређење знања и вештина службеника за вођење управног поступка и решавање у управним стварима.

**Опис програма и тематских целина**

Примена начела управног поступка у пракси – поступање управних органа под лупом Управног суда, Врховног касационог суда, Уставног суда и Европског суда за људска права; Значај појма управне ствари и управног акта са становишта практичне примене – спорне ситуације из праксе; Управни уговор, гарантни акт, управне радње, пружање јавних услуга - примена у домаћој и регионалној пракси; Општење органа и странака – искуства у примени нових видова општења; Решење и закључак – дилеме из досадашње примене ЗУП-а; Жалба и поступање првостепеног и другостепеног органа по жалби - предности и недостаци законске регулативе у пракси; Посебни случајеви уклањања и мењања решења и извршење управних аката – досадашња искуства.

**Циљна група којој је програм намењен**

Сви службеници, при чему приоритет имају службеници распоређени на пословима вођења управног поступка и одлучивања о управним стварима.